



Équipier(ère) banquet

Horaire : Variable – jour et soir – Semaine, fin de semaine et fériés

Salaire : 17.91\$ / Heure – Poste syndiqué

Fonctions

- Faire le montage des salles de banquets et des aires de services selon les directives des contrats;
- Informez la réception pour toutes les demandes supplémentaires faites par les clients ;
- Garder les entrepôts et les aires de service propres et opérationnels;
- Répondre avec courtoisie à toute demande d'information venant de la clientèle;
- Connaître de façon approfondie les installations de l'hôtel et les promotions spéciales afin d'en faire la promotion auprès de notre clientèle;
- Être bien informé des procédures d'urgences;
- Assurer un rangement méthodique de l'inventaire par catégorie dans les entrepôts;
- Faire l'entretien ménager des salles de réunions/réception;
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences

- Aptitudes pour le travail d'équipe
- Autonomie
- Dynamisme
- Entregent
- Polyvalence
- Sens de l'initiative
- Sens de l'organisation
- Bonne capacité physique
- Bonne gestion du stress